

## VILNIAUS SUSIVIENIJIMO "SODAI"

### ĮSTATAI

#### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vilniaus susivienijimas "Sodai" (toliau – Susivienijimas) yra sodininkų bendrijų ir atskirų sodininkų savanoriškas susivienijimas, kurio tikslas yra puoselėjant ir plėtojant mėgėjišką sodininkystę koordinuoti Susivienijimo narių veiklą, atstovauti narių interesams ir juos ginti visų lygių institucijose.
- 1.2. Susivienijimas yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo.
- 1.3. Teisinė forma – asociacija.
- 1.4. Susivienijimo buveinė yra keičiama Susivienijimo valdybos sprendimu. Susivienijimo valdybos sprendimas pakeisti Susivienijimo buveinę teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateiktas Juridinių asmenų registruui.
- 1.5. Susivienijimas turi savo antspaudą, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos banke.
- 1.6. Susivienijimo finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.7. Susivienijimo veiklos terminas neribotas.
- 1.8. Susivienijimas turi paramos gavėjo statusą.
- 1.9. Susivienijimas pagal savo prievolės atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių priisimtus įsipareigojimus.
- 1.10. Susivienijimas veikia laikydamasis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.

#### 2. VEIKLOS TIKSLAI

- 2.1. Susivienijimo veiklos tikslai:
  - 2.1.1. organizuoti ir teikti konsultacijas sodininkams dėl sodų sklypų tvarkymo, žemės ūkio augalų auginimo bei kitos mėgėjiškos sodininkystės veiklos;
  - 2.1.2. skleisti informaciją apie mėgėjišką sodininkystę, užsiimti leidybine ir švietėjiška veikla;
  - 2.1.3. atstovauti savo nariams ir ginti jų interesus valstybės bei savivaldybių institucijose;
  - 2.1.4. siekti, kad būtų saugoma gamta, prisidedama prie miestų, gyvenviečių, poilsio zonų apželdinimo;
  - 2.1.5. rengti geriausiai tvarkomų sodų bendrijų ir gražiausių sodų sklypų apžiūras, konkursus, parodas;
  - 2.1.6. rengti konferencijas, seminarus programiniams, dalykiniais ir organizaciniais klausimais aptarti;
  - 2.1.7. bendradarbiauti su valstybinėmis bei savivaldybės institucijomis rengiant teisės aktus, reglamentuojančius Susivienijimo ir narių veiklą;
  - 2.1.8. leisti savo leidinius;
  - 2.1.9. teikti labdarą, paramą;
  - 2.1.10. teikti savo nariams konsultacijas juridiniais ir buhalterinės apskaitos tvarkymo klausimais;
  - 2.1.11. teikti organizacines reklamos paslaugas;
  - 2.1.12. teikti konsultacijas nariams, siekiant padėti vykdyti jų įstatuose numatytą veiklą;
  - 2.1.13. koordinuoti narių veiklą;
  - 2.1.14. teikti naudą visuomenei ar jos daliai, susivienijimo nariams ir kitiems asmenims visuomenei naudingose srityse (aplinkos apsauga, socialinė ir kt.);
  - 2.1.15. įgyvendinti kitus tikslus, susijusius su mėgėjiškos sodininkystės puoselėjimu ir plėtote.
- 2.2. Susivienijimo veiklos rūšys:
  - 18.12 Kitas spausdinimas; 47.19 Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse; 47.61 Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, 47.78.90 Kita specializuota mažmeninė prekyba, 47.8 Mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse, 47.91 Užsakomasis

- pardavimas paštu arba internetu, 58.11 Knygų leidyba, 58.19 Kita leidyba, 68.10 Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas, 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, 69.10.30 Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas, 69.20 Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, 70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla, 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas, 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.
- 2.3. Susivienijimas įstatymų nustatyta tvarka gali gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
  - 2.4. Susivienijimas turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
  - 2.5. Susivienijimas savo veiklos tikslams pasiekti gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jo veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

### **3. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

- 3.1. Susivienijimo nariais gali būti sodininkų susivienijimai, bendrijos ir atskiri sodininkai – veiksnūs fiziniai asmenys sulaukę 18 metų (sodininkų bendrijų nariai ir asmenys, nesantys sodininkų bendrijų nariais). Susivienijimo buveinėje turi būti visų Susivienijimo narių sąrašas.
- 3.2. Minimalus Susivienijimo narių skaičius yra trys.
- 3.3. Susivienijimo nariai gali būti kitų asociacijų nariais.
- 3.4. Susivienijimo narys turi šias teises:
  - 3.4.1. dalyvauti ir balsuoti Susivienijimo visuotiniame narių susirinkime;
  - 3.4.2. naudotis Susivienijimo teikiamomis paslaugomis;
  - 3.4.3. susipažinti su Susivienijimo dokumentais ir gauti visą Susivienijimo turimą informaciją apie jos veiklą šiuose įstatuose nustatyta tvarka;
  - 3.4.4. bet kada išstoti iš Susivienijimo;
  - 3.4.5. ginčyti teisme visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo, Susivienijimo pirmininko ar Susivienijimo valdybos sprendimus;
  - 3.4.6. kitas teisės aktuose ir Susivienijimo įstatuose nustatytas teises.
- 3.5. Susivienijimo narys turi šias pareigas:
  - 3.5.1. laiku mokėti nario ir tikslinius mokesčius, kurių dydį bei mokėjimo tvarką nustato visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas;
  - 3.5.2. laikytis Susivienijimo įstatų;
  - 3.5.3. informuoti savo narius apie Susivienijimo veiklą;
  - 3.5.4. teikti Susivienijimo veiklai reikalingą informaciją.

### **4. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ, NARIO IR TIKSLINIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA**

- 4.1. Kiekvienas Susivienijimo narys moka vienkartinį stojamąjį įnašą, metinį nario mokesčių ir tikslinius mokesčius.
- 4.2. Susivienijimo mokesčių dydžius (stojamojo įnašo, nario mokesčio ir tikslinių mokesčių) juridiniams ir fiziniams asmenims nustato visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas.
- 4.3. Stojamasis nario įnašas į Susivienijimo atsiskaitomąją sąskaitą sumokamas per 10 darbo dienų po Susivienijimo valdybos sprendimo patenkinti prašymą priimti į Susivienijimo narius.
- 4.4. Metiniai nario mokesčiai ir tiksliniai mokesčiai sumokami visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo nustatyta tvarka ir terminais.

### **5. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ SUSIVIENIJIMO, NARYSTĖS STABDYMO IR ATNAUJINIMO SUSIVIENIJIME TVARKA IR SĄLYGOS**

- 5.1. Į Susivienijimą nariai priimami Susivienijimo valdybos sprendimu. Prašymas tapti Susivienijimo nariu pateikiamas raštu Susivienijimo pirmininkui.



5.2. Prašymas tapti Susivienijimo nariu yra svarstomas artimiausiame Susivienijimo valdybos posėdyje nuo prašymo padavimo dienos. Asmuo laikomas priimtu į Susivienijimo narius kai yra priimtas atitinkamas Susivienijimo valdybos sprendimas ir sumokėtas stojamasis nario įnašas.

5.3. Narystė Susivienijime baigiasi nariui išstojus iš Susivienijimo, narį pašalinus iš Susivienijimo arba kai narys – juridinis asmuo yra likviduojamas, fiziniam asmeniui mirus.

5.4. Išstojimo iš Susivienijimo tvarka:

5.4.1. Narys bet kada gali išstoti iš Susivienijimo pateikęs prašymą raštu Susivienijimo pirmininkui. Narys – juridinis asmuo su prašymu privalo pateikti savo organo, turinčio teisę priimti sprendimą dėl išstojimo iš Susivienijimo, protokolo išrašą.

5.4.2. Prašymas dėl išstojimo iš Susivienijimo yra svarstomas artimiausiame Susivienijimo valdybos posėdyje nuo prašymo padavimo dienos.

5.4.3. Išstojant iš Susivienijimo narių stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Susivienijimo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

5.4.4. Išstojimas iš Susivienijimo nepanaikina anksčiau prisiimtų ir neįvykdytų tarpusavio įsipareigojimų.

5.5. Narystė Susivienijime gali būti laikinai sustabdoma Susivienijimo valdybos sprendimu arba Susivienijimo nario prašymu esant šiems pagrindams ir šiomis sąlygomis:

5.5.1. Narystė Susivienijime gali būti sustabdoma 1 metams tais atvejais, jeigu preliminariai yra nustatomi šių įstatų 5.6. punkte numatyti nario pašalinimo iš Susivienijimo pagrindai;

5.5.2. Pasibaigus narystės sustabdymo terminui šių įstatų 5.5.1. punkto pagrindu, Susivienijimo valdyba priima sprendimą arba atnaujinti narystę, jeigu aplinkybės, dėl kurių narystė buvo sustabdyta, išnyko ir (ar) buvo pašalintos, arba spręsti dėl nario pašalinimo iš Susivienijimo šių įstatų 5.6. punkte nustatyta tvarka ir pagrindais;

5.5.3. Narystė Susivienijime išimtiniais atvejais gali būti stabdoma ir nario prašymu bei iniciatyva, jeigu yra svarbių priežasčių (narys laikinai negali mokėti Susivienijimo nario ir tikslinių mokesčių ar kitais svarbiais atvejais);

5.5.4. Susivienijimo narys, norintis laikinai sustabdyti narystę savo prašymu, Susivienijimo pirmininkui turi pateikti raštišką prašymą. Prašymas yra svarstomas artimiausiame Susivienijimo valdybos posėdyje nuo prašymo padavimo dienos. Susivienijimo valdyba turi teisę patvirtinti arba atmesti pateiktą prašymą savo nuožiūra. Patenkinus pateiktą prašymą, narystė Susivienijime sustabdoma iki tol, kol bus gautas Susivienijimo nario prašymas narystę atnaujinti, bet ne ilgiau nei 1 metams nuo Susivienijimo valdybos sprendimo priėmimo dienos. Suėjus 1 metų laikotarpiui ir negavus Susivienijimo nario prašymo narystę Susivienijime atnaujinti, Susivienijimo valdyba priima sprendimą dėl nario pašalinimo iš Susivienijimo. Susivienijimo narys – juridinis asmuo su prašymu sustabdyti ar atnaujinti narystę privalo pateikti savo organo, turinčio teisę priimti sprendimą, protokolo išrašą.

5.5.5. Narystės Susivienijime sustabdymo laikotarpiu narys neišbraukiamas iš Susivienijimo narių sąrašo ir neatleidžiamas nuo einamųjų mokesčių mokėjimų, patvirtintų visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo.

5.5.6. Narystės Susivienijime sustabdymo laikotarpiu narys neturi balso teisės visuotiniame Susivienijimo narių susirinkime ir gali dalyvauti Susivienijimo veikloje bei naudotis kitomis Susivienijimo nario teisėmis tik tiek, kiek tai tiesiogiai numatyta Susivienijimo valdybos sprendime dėl narystės sustabdymo (ribojamas tam tikros informacijos ir paslaugų teikimas).

5.6. Susivienijimo narys Susivienijimo valdybos sprendimu gali būti pašalintas iš Susivienijimo, jeigu:

5.6.1. nesilaiko Susivienijimo įstatų;

5.6.2. vykdo su Susivienijimo įstatais ir (ar) Susivienijimo veiklos tikslais nesuderinamą veiklą;

5.6.3. nemoka Susivienijimo nario ir tikslinių mokesčių net ir po raštiško Susivienijimo pirmininko raginimo;

5.6.4. šių įstatų 5.5.4. punkte nustatytu pagrindu.



5.7. Susivienijimo pirmininkas prieš 1 mėnesį raštu įspėja Susivienijimo narį dėl jo galimo pašalinimo iš Susivienijimo, nurodydamas konkrečius šalinimo motyvus.

5.8. Pašalinimas iš Susivienijimo narių neatima teisės iš jų pakartotinai stoti į Susivienijimo narius iš naujo.

5.9. Susivienijimo pirmininkas apie priimtus Susivienijimo valdybos sprendimus dėl narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš Susivienijimo, narystės stabdymo praneša suinteresuotam nariui per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos elektroniniu paštu arba paprastu paštu.

## **6. SUSIVIENIJIMO ORGANAI**

6.1. Susivienijimas įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

6.2. Susivienijimo valdymo organai yra: visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – Susivienijimo pirmininkas, kolegialus valdymo organas – Susivienijimo valdyba.

6.3. Susivienijimo kontrolės organas – Revizijos komisija.

## **7. VISUOTINIO SUSIVIENIJIMO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA**

7.1. Visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas:

7.1.1. keičia Susivienijimo įstatus;

7.1.2. renka ir atšaukia valdymo organą – Susivienijimo pirmininką;

7.1.3. renka ir atšaukia kolegialaus valdymo organo – Susivienijimo valdybos narius;

7.1.4. renka Revizijos komisiją ir jos pirmininką;

7.1.5. tvirtina Susivienijimo pirmininko pareiginius nuostatus, Susivienijimo valdybos ir Revizijos komisijos darbo reglamentus;

7.1.6. nustato Susivienijimo narių stojamųjų įnašų dydį, nario mokesčio dydį, tikslinių mokesčių dydį ir jų mokėjimo tvarką;

7.1.7. nustato darbo užmokestį Susivienijimo pirmininkui;

7.1.8. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Susivienijimo metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pajamų – išlaidų sąmatą;

7.1.9. priima sprendimą dėl ilgalaikio turto įsigijimo, pardavimo, įkeitimo, dėl pinigų skolinimosi;

7.1.10. priima sprendimą dėl Susivienijimo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

7.1.11. priima sprendimą dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

7.2. Visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas sprendžia ir kitus Asociacijų įstatyme bei šiuose įstatuose visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal esmę tai nėra kito Susivienijimo valdymo organo funkcijos.

7.3. Visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Susivienijimo organams spręsti visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų, išskyrus Asociacijų įstatymo numatytus atvejus.

## **8. VISUOTINIO SUSIVIENIJIMO NARIŲ SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

8.1. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Susivienijimo pirmininkas, Susivienijimo valdyba bei Revizijos komisija.

8.2. Visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas šaukiamas Susivienijimo pirmininko sprendimu, išskyrus šiuose įstatuose nustatytus atvejus, kai susirinkimą šaukia Susivienijimo valdyba ar Revizijos komisija.

8.3. Eilinis visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas turi būti šaukiamas kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

8.4. Jei per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos Susivienijimo pirmininkas nepriėmė sprendimo sušaukti visuotinį Susivienijimo narių susirinkimą (išskyrus atvejus, kai įstatymų ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nustatyta tvarka yra draudžiami masiniai susibūrimai ir (ar)



- renginiai), visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas gali būti šaukiamas Susivienijimo valdybos ar Revizijos komisijos sprendimu.
- 8.5. Visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Susivienijimo narys.
- 8.6. Pranešime apie visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo data, valanda ir vieta, jo sušaukimo iniciatoriai, visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo darbotvarkė, vieta ar būdas, kur galima susipažinti su susirinkimui teikiamų sprendimų projektais. Po pranešimo apie visuotinį Susivienijimo narių susirinkimą paskelbimo darbotvarkė negali būti tikslinama.
- 8.7. Apie šaukiamą visuotinį Susivienijimo narių susirinkimą turi būti pranešta Susivienijimo interneto svetainėje, taip pat Susivienijimo nariai informuojami paprastu paštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki numatomos visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo dienos.
- 8.8. Jei visuotiniame Susivienijimo narių susirinkime yra numatyta svarstyti Susivienijimo valdymo organo rinkimas ar atšaukimas, Susivienijimo įstatų keitimas, Susivienijimo pertvarkymas, reorganizavimas ar likvidavimas, apie tokį susirinkimą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos pranešama viešai VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ arba Vilniaus miesto savivaldybės interneto svetainėje.
- 8.9. Visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir yra laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  Susivienijimo narių. Jeigu kvorumo nėra, visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas laikomas neįvykusi ir per 30 kalendorinių dienų turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę, nepriklausomai nuo to, kiek Susivienijimo narių dalyvavo susirinkime.
- 8.10. Balsavimas visuotiniame Susivienijimo narių susirinkime yra atviras, išskyrus atvejus, kai Susivienijimo nariai savo nuomonę pareiškia raštu.
- 8.11. Visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo sprendimai priimami paprasta visuotiniame Susivienijimo narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Susivienijimo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), dėl ilgalaikio turto įsigijimo, pardavimo, įkeitimo, dėl pinigų skolinimosi, kurie priimami ne mažesne kaip  $\frac{2}{3}$  visų Susivienijimo narių balsų dauguma.
- 8.12. Visuotiniame Susivienijimo narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Susivienijimo nariai.
- 8.13. Vienas Susivienijimo narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Susivienijimo nariams, kurie yra juridiniai asmenys, visuotiniame Susivienijimo narių susirinkime atstovauja juridinio asmens valdymo organo įgaliotas asmuo. Visuotiniame Susivienijimo narių susirinkime be balso teisės gali dalyvauti bet kuris sodininkas – juridinio asmens narys.
- 8.14. Visuotiniame Susivienijimo narių susirinkime dalyvaujantys Susivienijimo nariai registruojami pasirašytinai susirinkimo dalyvių sąrašė. Nariai, kurie balsavo raštu, įrašomi į dalyvių sąrašą pažymint „balsavo raštu“.
- 8.15. Visuotinį Susivienijimo narių susirinkimą pradeda Susivienijimo pirmininkas arba Susivienijimo valdybos narys, kol išrenkamas asmuo, pirmininkausiantis visuotiniam Susivienijimo narių susirinkimui – susirinkimo pirmininkas. Visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas taip pat turi išrinkti susirinkimo sekretorių ir, asmenis, skaičiuosiančius balsus – balsų skaičiavimo komisiją. Kai susirinkimo metu sprendimai priimami balsuojant, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja balsus ir praneša rezultatus susirinkimo pirmininkui. Susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
- 8.16. Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius nerenkami, kai visi susirinkime dalyvaujantys Susivienijimo nariai balsuoja raštu. Tokiu atveju balsus skaičiuoja, protokolą surašo ir pasirašo Susivienijimo pirmininkas.
- 8.17. Visuotiniame Susivienijimo narių susirinkime gali būti balsuojama raštu, užpildant balsavimo biuletenį. Susivienijimo narys turi teisę iš anksto pranešti savo valią "už" ar "prieš" kiekvienu visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo darbotvarkės klausimu, užpildydamas Susivienijimo



pirmininko paruoštą balsavimo raštu biuletenį. Balsavimui raštu yra prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti balsavusį narį. Susivienijimo nariai, kurių balsavimo raštu biuleteniai juose nustatytu būdu yra Susivienijimo gauti iki visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo dienos, yra įskaitomi į visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo kvorumą, o jų balsai į balsavimo rezultatus. Už Susivienijimo narių balsavimo raštu biuletenių apskaitą ir pateikimą visuotiniam Susivienijimo narių susirinkimui yra atsakingas Susivienijimo pirmininkas. Susivienijimo narys neturi teisės balsuoti visuotiniame Susivienijimo narių susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.

8.18. Susirinkimo protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo dienos. Prie visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo protokolo turi būti pridėdama: susirinkimo dalyvių registracijos sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys dalyvių teisę balsuoti, dokumentai, patvirtinantys, kad Susivienijimo nariams buvo pranešta apie visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo sušaukimą, raštu balsavusių Susivienijimo narių balsavimo biuleteniai.

## 9. SUSIVIENIJIMO PIRMININKAS

- 9.1. Susivienijimo pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas.
- 9.2. Susivienijimo pirmininką iš Susivienijimo narių 3 metams renka ir atšaukia visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas. Susivienijimo pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
- 9.3. Susivienijimo pirmininkas yra kartu ir Susivienijimo valdybos pirmininkas.
- 9.4. Susivienijimo pirmininko darbo užmokesčio dydį nustato visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas.
- 9.5. Susivienijimo pirmininko pareiginius nuostatus tvirtina visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas.
- 9.6. Su Susivienijimo pirmininku sudaroma darbo sutartis kadencijos laikotarpiui. Darbo sutartį Susivienijimo vardu pasirašo Susivienijimo valdybos sprendimu įgaliotas Susivienijimo valdybos narys.
- 9.7. Darbo sutartis nutrūksta visuotiniam Susivienijimo narių susirinkimui atšaukus Susivienijimo pirmininką ar jam atsistatydinus iš pareigų.
- 9.8. Susivienijimo pirmininkui negalint vykdyti savo pareigų dėl tam tikrų aplinkybių (ilgalaikė liga, mirties atvejis) ar jam atsistatydinus, Susivienijimo valdyba ar Revizijos komisija šaukia neeilinį visuotinį Susivienijimo narių susirinkimą, kurio metu bus išrenkamas naujas Susivienijimo pirmininkas.
- 9.9. Susivienijimo pirmininkas laikinai negalintis vykdyti savo pareigų (komandiruotė, atostogos) įgalioja vieną iš Susivienijimo valdybos narių laikinai vykdyti Susivienijimo pirmininko funkcijas.
- 9.10. Susivienijimo pirmininkas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Susivienijimo valdybą.
- 9.11. Susivienijimo pirmininkas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, pareiginiiais nuostatais.
- 9.12. Susivienijimo pirmininkas:
  - 9.12.1. veikia Susivienijimo vardu, atstovauja Susivienijimui esant santykiams su kitais asmenimis, teisme, arbitraže ir kitose institucijose;
  - 9.12.2. sudaro sandorius Susivienijimo vardu;
  - 9.12.3. organizuoja kasdieninę Susivienijimo veiklą, vadovauja administracijai, atidaro bankuose sąskaitas;
  - 9.12.4. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, nustato jų darbo apmokėjimo sąlygas;
  - 9.12.5. rengia ir pateikia visuotiniam Susivienijimo narių susirinkimui Susivienijimo veiklos ataskaitą;
  - 9.12.6. užtikrina, kad Revizijos komisijai būtų pateikti visi patikrinimui reikalingi buhalteriniai-finansiniai dokumentai;
  - 9.12.7. organizuoja viešos informacijos paskelbimą;



- 9.12.8. organizuoja turto ir kitų vertybių apskaitą;
- 9.12.9. turi ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, šių įstatų, Susivienijimo pirmininko pareiginiuose nuostatuose nustatytas teises ir pareigas.

**9.13. Susivienijimo pirmininkas atsako už:**

- 9.13.1. Susivienijimo veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
- 9.13.2. Susivienijimo metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir Susivienijimo veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą visuotiniam Susivienijimo narių susirinkimui;
- 9.13.3. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam Susivienijimo narių susirinkimui, Susivienijimo valdybai, Revizijos komisijai;
- 9.13.4. Susivienijimo dokumentų ir duomenų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 9.13.5. skelbimų, pranešimų, informacijos viešą paskelbimą VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ arba Vilniaus miesto savivaldybės interneto svetainėje;
- 9.13.6. informacijos pateikimą Susivienijimo nariams;
- 9.13.7. Susivienijimo narių apskaitą;
- 9.13.8. turto tvarkymą ir dokumentų bei informacijos išsaugojimą;
- 9.13.9. teisės aktuose, taip pat Susivienijimo įstatuose ir Susivienijimo pirmininko pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą;
- 9.13.10. visuotinių Susivienijimo narių susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku.

9.14. Susivienijimo pirmininkas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti visuotiniam Susivienijimo narių susirinkimui, prieš tai apsvarsčius Susivienijimo valdybos posėdyje, kiekvienų praėjusių finansinių metų Susivienijimo veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.

**9.15. Susivienijimo veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:**

- 9.15.1. informacija apie Susivienijimo veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 9.15.2. Susivienijimo narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 9.15.3. samdomų Susivienijimo darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 9.15.4. Susivienijimo veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurios privalomumą nustato visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas.

9.16. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys, o kai auditas atliktas, audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys kartu su auditoriaus išvada ir veiklos ataskaita yra pateikiami Juridinių asmenų registrai.

## **10. SUSIVIENIJIMO VALDYBA**

- 10.1. Susivienijimo kolegialus organas yra Susivienijimo valdyba.
- 10.2. Susivienijimo valdyba renkama iš 9 narių 3 metams.
- 10.3. Susivienijimo valdybos narius ir valdybos pirmininką, kuris yra Susivienijimo pirmininkas, iš Susivienijimo narių renka ir atšaukia visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas paprasta susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 10.4. Susivienijimo valdybos nariais gali būti tik fiziniai asmenys – Susivienijimo nariai ir Susivienijimo narių – juridinių asmenų atstovai – fiziniai asmenys.
- 10.5. Susivienijimo valdyba savo funkcijas atlieka iki naujai išrinktos Susivienijimo valdybos registravimo Juridinių asmenų registre.
- 10.6. Susivienijimo valdyba:
  - 10.6.1. pritaria Susivienijimo veiklos ataskaitai;
  - 10.6.2. pritaria Susivienijimo metinių finansinių ataskaitų rinkiniui, pajamų – išlaidų sąmatos projektui;
  - 10.6.3. sprendžia naujų narių priėmimo į Susivienijimą, išstojimo ir pašalinimo iš Susivienijimo, narystės sustabdymo ir atnaujinimo klausimus;
  - 10.6.4. turi teisę šaukti visuotinį Susivienijimo narių susirinkimą, jei per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos Susivienijimo pirmininkas nepriėmė sprendimo sušaukti visuotinį Susivienijimo narių susirinkimą arba Susivienijimo pirmininkas negali vykdyti savo pareigų



dėl tam tikrų aplinkybių (ilgalaikė liga, mirties atvejis) arba Susivienijimo pirmininkas atsistatydina;

10.6.5. sprendžia kitus Susivienijimo pirmininko pateiktus klausimus, Susivienijimo įstatuose ar visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo sprendimuose Susivienijimo valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.

10.7. Susivienijimo valdyba analizuoja ir vertina informaciją ir duomenis apie:

10.7.1. Susivienijimo veiklos tikslų įgyvendinimą ir veiklos organizavimą;

10.7.2. Susivienijimo finansinę būklę, veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.

10.8. Susivienijimo valdybos darbo tvarką nustato visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo patvirtintas Susivienijimo valdybos darbo reglamentas.

10.9. Susivienijimo valdybos posėdžio šaukimo, sprendimų priėmimo ir jų įforminimo tvarka reglamentuojama Susivienijimo valdybos darbo reglamente.

10.10. Susivienijimo valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Susivienijimo valdybos pirmininką – Susivienijimo pirmininką.

## **11. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE SUSIVIENIJIMO VEIKLĄ PATEIKIMO SUSIVIENIJIMO NARIAMS TVARKA**

11.1. Apie priimtus visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo sprendimus, su kuriais reikia susipažinti Susivienijimo narius, pranešama Susivienijimo interneto svetainėje, elektroniniu paštu arba paprastu paštu.

11.2. Susivienijimo informacija ir laiškai, taip pat elektroniniai laiškai Susivienijimo nariams ir kitiems asmenims siunčiami adresais pagal paskutinius Susivienijimo turimus duomenis.

11.3. Susivienijimo nariui raštu pareikalavus, Susivienijimo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo, turi sudaryti sąlygas susipažinti su Susivienijimo įstatais, metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita, Revizijos komisijos išvadomis, visuotinių Susivienijimo narių susirinkimų protokolais ar kitais dokumentais, kuriais įforminti visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo sprendimai, kitais Susivienijimo dokumentais, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

11.4. Dokumentų ir kitos informacijos apie Susivienijimo veiklą pateikimas turi atitikti Civilinį kodeksą, Asociacijų įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, bei šiuose įstatuose numatytos dokumentų ir informacijos apie Susivienijimo veiklą pateikimo nariams nustatytos tvarkos reikalavimus.

11.5. Siekiant nepažeisti trečiųjų asmenų teisės į jų privataus gyvenimo neliečiamumą, dokumentai ir informacija Susivienijimo nariams turi būti teikiama nuasmeninta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

11.6. Kiekvienas Susivienijimo narys, norėdamas susipažinti su dokumentais privalo raštu pateikti prašymą Susivienijimo pirmininkui:

11.6.1. Prašyme turi būti nurodoma: sodininkų bendrijos pavadinimas, asmens vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, prašomų dokumentų panaudojimo tikslas, prašomų pateikti dokumentų apimtis, laikotarpis, už kurį norima gauti dokumentus;

11.6.2. Prašyme gali būti nurodyta data ir laikas, kada narys pageidautų susipažinti su prašomais dokumentais;

11.6.3. Susivienijimo pirmininkas informuoja Susivienijimo narį apie jo prašymo vykdymą arba esant reikalui, Susivienijimo nario prašymą perduoda apsvaistyti Susivienijimo valdybai;

11.6.4. Su dokumentais ar jų kopijomis Susivienijimo narys susipažįsta Susivienijimo buveinėje ar juos siunčiant elektroniniu paštu.

11.7. Už informacijos pateikimą Susivienijimo nariams atsako Susivienijimo pirmininkas.

11.8. Už Susivienijimo teikiamų dokumentų kopijas Susivienijimo valdyba gali nustatyti mokestį.

11.9. Susivienijimo dokumentai gali būti skelbiami Susivienijimo interneto svetainėje:

[www.vilniaussodai.lt](http://www.vilniaussodai.lt).



11.10. Ne Susivienijimo nariams dokumentai ir (ar) informacija apie Susivienijimo veiklą neteikiama, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus atvejus.

## **12. SUSIVIENIJIMO ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

12.1. Susivienijimo įstatų pakeitimo ir (ar) papildymo projektą rengia jo iniciatoriai. Jei Susivienijimo įstatų pakeitimo ir (ar) papildymo projektas rengiamas ne Susivienijimo pirmininko iniciatyva, jis pateikiamas Susivienijimo pirmininkui. Sprendimą įtraukti klausimą dėl Susivienijimo įstatų keitimo į visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo darbotvarkę priima Susivienijimo pirmininkas.

12.2. Keisti ir (ar) papildyti Susivienijimo įstatus gali tik visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas. Sprendimas dėl Susivienijimo įstatų pakeitimo ir (ar) papildymo priimamas paprasta visuotiniame Susivienijimo narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

12.3. Susivienijimo įstatus ir jų pakeitimus pasirašo Susivienijimo pirmininkas.

12.4. Susivienijimo įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

12.5. Kartu su Susivienijimo įstatų pakeitimais Susivienijimas Juridinių asmenų registru pateikia ir visą pakeistų Susivienijimo įstatų tekstą (naują redakciją).

## **13. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKA**

13.1. Susivienijimo turtas valdomas, naudojamas, juo disponuojama įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

13.2. Susivienijimo pajamų šaltiniai:

13.2.1. narių stojamieji įnašai, nario mokestis ir tiksliniai mokesčiai;

13.2.2. pajamos iš Susivienijimo turto;

13.2.3. iš Susivienijimo veiklos gautos pajamos;

13.2.4. valstybės ir savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;

13.2.5. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduoti pinigai ir kitas turtas;

13.2.6. kitos teisėtai įgytos pajamos.

13.3. Susivienijimo įgytos pajamos naudojamos tik Susivienijimo įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti, neskirstant jų tarp Susivienijimo narių kaip pelno.

13.4. Susivienijimas pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

13.5. Susivienijimas konkreitiems tikslams gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja.

13.6. Susivienijimas negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitoms tikslams, nei nustatyti Susivienijimo įstatuose.

## **14. SUSIVIENIJIMO VEIKLOS KONTROLĖ**

14.1. Susivienijimo ūkinę – finansinę veiklą kontroliuoja Revizijos komisija.

14.2. Revizijos komisijos narius ir jos pirmininką iš Susivienijimo narių renka visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas. Revizijos komisija renkama iš 3 narių 3 metams.

14.3. Revizijos komisijos nariu negali būti Susivienijimo pirmininkas ar Susivienijimo valdybos nariai, jų sutuoktiniai, asmenys, kuriuos su Susivienijimo pirmininku ar Susivienijimo valdybos nariais sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, sutuoktinių broliai, seserys, vaikai, tėvai), taip pat administracijos darbuotojai.

14.4. Revizijos komisija privalo:

14.4.1. ne rečiau kaip vieną kartą per metus tikrinti Susivienijimo ūkinę – finansinę veiklą ir finansinės – buhalterinės veiklos dokumentus;

14.4.2. visuotinio Susivienijimo narių susirinkimo ar Susivienijimo valdybos pavedimu atlikti Susivienijimo ūkinės veiklos ir (ar) finansinius – buhalterinius patikrinimus;

14.4.3. artimiausiame visuotiniame Susivienijimo narių susirinkime arba Susivienijimo valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

14.4.4. visuotiniame Susivienijimo narių susirinkime pateikti Susivienijimo finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą.



14.5. Susivienijimo pirmininkas turi užtikrinti, kad Revizijos komisijai būtų pateikti visi patikrinimui reikalingi buhalteriniai – finansiniai dokumentai.

14.6. Revizijos komisijos nariai įstatymų nustatyta tvarka atsako už nepatenkinamą Susivienijimo ūkinės – finansinės veiklos kontrolę ir jos veiklos trūkumų nuslėpimą.

14.7. Revizijos komisija turi teisę šaukti visuotinį Susivienijimo narių susirinkimą, jei per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos Susivienijimo pirmininkas nepriėmė sprendimo sušaukti visuotinį Susivienijimo narių susirinkimą arba Susivienijimo pirmininkas negali vykdyti savo pareigų dėl tam tikrų aplinkybių (ilgalaikė liga, mirties atvejis) arba Susivienijimo pirmininkas atsistatydina.

## 15. SUSIVIENIJIMO PABAIGA

15.1. Susivienijimas pertvarkomas, pasibaigia, reorganizuojamas ar likviduojamas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

15.2. Jeigu Susivienijime liko mažiau negu trys nariai, per 30 kalendorinių dienų apie tokį narių sumažėjimą Susivienijimas turi pranešti Juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

15.3. Likęs Susivienijimo turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Susivienijimo narių reikalavimus dėl Susivienijimo turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Susivienijimo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis Susivienijimo narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Susivienijimą.

15.4. Be kitų Asociacijų įstatyme ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Susivienijimo likvidatorius privalo:

15.4.1. viešai paskelbti šiuose įstatuose nurodytais būdais apie Susivienijimo likvidavimą ir pateikti Juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Susivienijimą bei savo duomenis;

15.4.2. parengti finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą pagal sprendimo dėl likvidavimo priėmimo dienos duomenis, o pagal likvidavimo pabaigos dienos duomenis parengti likvidavimo ataskaitą, kurios turinys detalizuojamas Lietuvos finansinės atskaitomybės standarte;

15.4.3. perduoti likusį Susivienijimo turtą Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;

15.4.4. sudaryti Susivienijimo likvidavimo aktą. Susivienijimo likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;

15.4.5. perduoti dokumentus saugoti Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

15.4.6. pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui Susivienijimo likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Susivienijimui išregistruoti.

Patvirtinta Vilniaus susivienijimo „Sodai“  
visuotiniame Susivienijimo narių susirinkime 2022 m. balandžio 30 d.

Vilniaus susivienijimo „Sodai“ pirmininkas

*Romasis Vaitekūnas*

Romasis Vaitekūnas

